

今回のセミナーで体験いただいた

段取りを重視した仕事の進め方研修（管理職向け）

は、組織のこんなお悩みを解消します。

労務問題

- ☑ 慢性的多残業
- ☑ 高負荷
- ☑ コンプライアンス違反

離職問題

- ☑ 若手の早期離職
- ☑ 人手不足
- ☑ ES（従業員満足度）低下

組織力低下

- ☑ 業務の属人化
- ☑ 店舗の販売活動に支障
- ☑ CS（顧客満足度）低下

受講後は…

上司 業務指示の仕方がわかる

上司 業務指示の仕方が変わる

上司
部下 仕事の進め方が変わる

- ☑ そもそもの仕事の目的・目標（ゴール・到達レベル）を明確にし、アウトプットイメージを共有できているか？
- ☑ 手順・仕事の進め方は？
- ☑ 相手の経験・習熟度を把握した上で指示しているか？
- ☑ プロセスごとの判断基準はあるか？ 必要なものにヌケモレはないか？
- ☑ 指示が本当に伝わっているか？

伝えた
+
伝わった

部下自身が自工程完結(※)できる PDCA サイクル

知見を伝承する

仕事の進め方でどこに問題があったかを振り返る

A

P

段取りをする

C

D

要所要所で、「これでよし！」と自信を持って判断し進める

※自工程完結とは、失敗ややり直しを防ぐために「段取り」を重視した質の高い仕事をするための考え方を意味します。

生産性向上

- 1 段取りを重視した仕事の進め方ができるようになる
- 2 残業が減り、ワークライフバランスが保てる

労務問題の解消へ

モチベーションアップ

- 1 上司と部下とのコミュニケーションの精度が向上する
- 2 部下の業務に対するモチベーションが高まる

離職問題の解消へ

組織の活性化

- 1 知見がきちんと伝承され、組織全体の力がアップする
- 2 属人化が解消され、業務が円滑にまわり CS が向上する

組織力低下の防止へ